

Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie verwalten und koordinieren eigenständig die laufenden Aufträge vom Auftragseingang bis zur Auslieferung der fertigen Ware einschließlich Fakturierung
- Sie übernehmen die komplette Disposition und achten auf die Einhaltung der vereinbarten Lieferzeitpunkte und -modalitäten
- gemäß den eingehenden Aufträgen lösen Sie die Materialbestellungen aus (Handelsartikel) und achten auf ausreichenden Lagerbestand
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen den Kunden und den beteiligten Abteilungen (Fertigung, Lager, Qualitätsmanagement) und sorgen für einen reibungslosen Ablauf

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie können auf mehrere Jahre praktische Erfahrung in der Auftragsabwicklung eines produzierenden Unternehmens oder in der Logistik zurückblicken
- Englischkenntnisse sind vorhanden
- Sie sind eine bodenständige und kommunikative Natur, packen mit an, wo es nötig ist, und bringen sich aktiv in die alltäglichen Herausforderungen ein
- gute allgemeine PC-Kenntnisse und Anwenderkenntnisse von MS-Office

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe, in der Sie Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten einbringen können
- Leistungsgerechte Entlohnung sowie Zusatzleistungen
 - Urlaubsgeld
 - Weihnachtsgeld
 - Übernahme Kindergartenbeitrag
 - betriebliche Altersvorsorge
 - vermögenswirksame Leistungen
 - monatlicher Mobilitätsgutschein
 - kostenfreie Verpflegung zum Mittagessen
- ein motiviertes Team, dass sich auf Ihre Unterstützung freut